

Passo a Passo - Acesse o catálogo virtual da biblioteca da SP Escola de teatro!

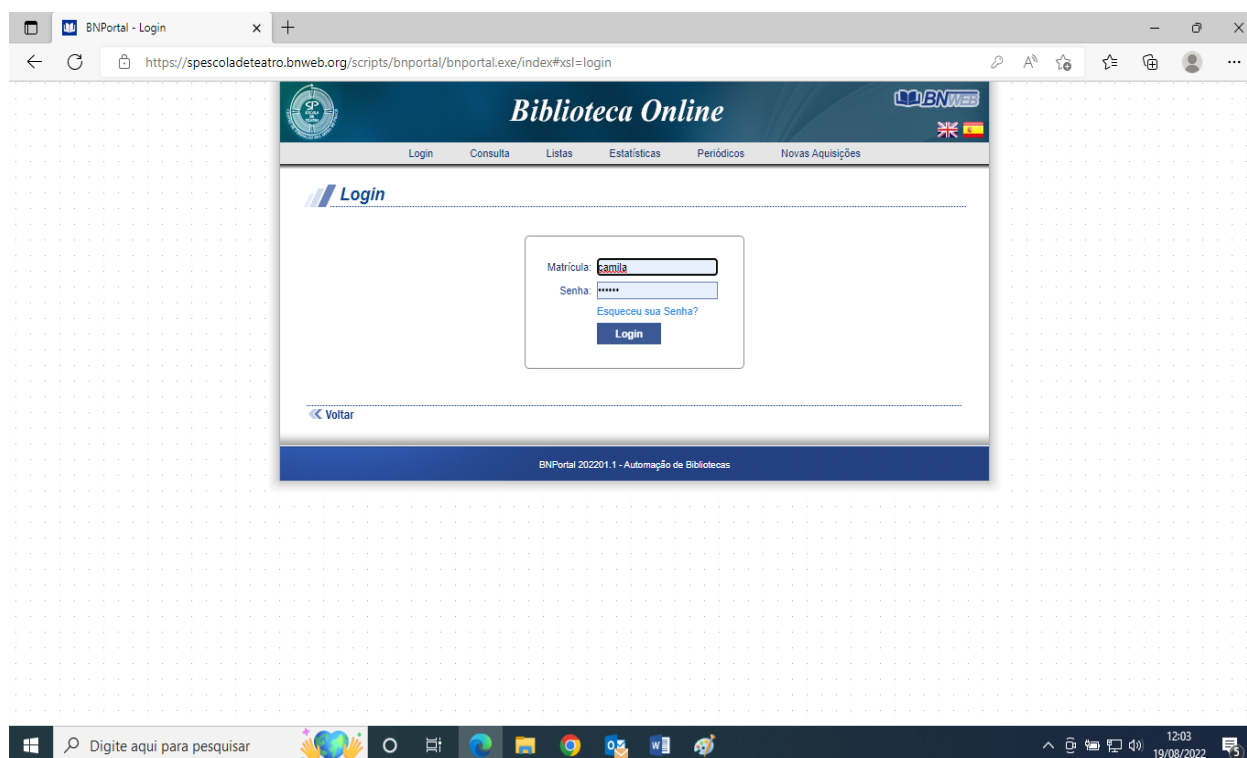
Biblioteca Online:

<https://spescoladeteatro.bnweb.org/scripts/bnportal/bnportal.exe/index>

O catálogo virtual da Biblioteca é um espaço onde você pode consultar virtualmente os livros disponíveis do acervo da SP Escola de Teatro. Lá você também poderá verificar a data de devolução de um livro emprestado, além de efetuar renovações e reservar um material. Para quem não sabia dessas funcionalidades, fizemos um tutorial simples que pode te auxiliar neste processo.

1. Logar :

Esta é a página inicial da Biblioteca Online. No menu superior, clique em “**login**” para entrar. *Mas qual é meu login?* Quando você faz um cadastro na Biblioteca, criamos seu cadastro também no sistema. Seu login é sua matrícula e a senha é “teatro”, que você pode alterar no primeiro uso.



Vamos às funções!

2. Consultar meu empréstimo:

* Quando você faz login, no canto superior direito estará escrito “Usuário” neste botão você seleciona “Situação do Usuário”

The screenshot shows the BNWeb 202201.1 interface. The user is logged in as 'camila'. The page displays a menu with 'Situação do Usuário' selected. A blue box highlights the text 'ARQUIVO NÃO LOCALIZADO'.

* A Página exibirá o seu histórico de empréstimo, e também a data de devolução do livro que está emprestado atualmente.

The screenshot shows the BNWeb 202201.1 interface. The user is logged in as 'Camila Araujo Sá'. The page displays a table with one active loan.

| 1 Empréstimo(s) em Aberto | | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|---|--|
| Dt. Empréstimo | Dt. Devolução | Qtd. Renovações | Descrição da Obra | |
| 17/08/2022 | 01/09/2022 | 0 | REL. M344a Afrografias da memória: o Reino do Rosário no Jatobá | |

0 Obra(s) Reservada(s)

| Dt. Reserva | Posição Fila | Descrição da Obra |
|-------------|--------------|-------------------|
|-------------|--------------|-------------------|

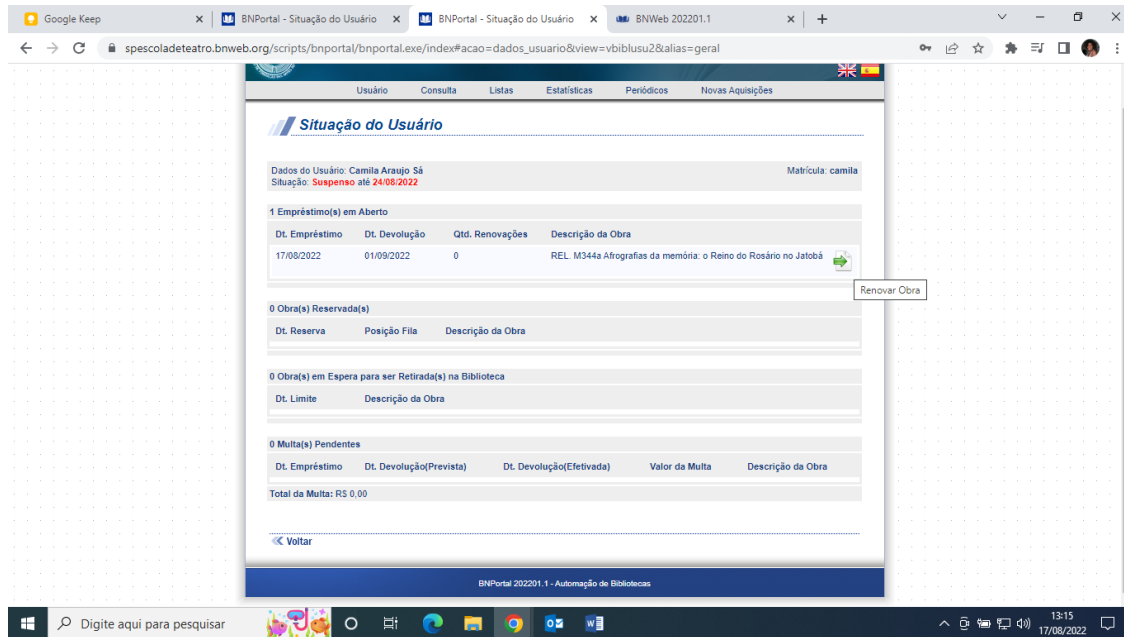
0 Obra(s) em Espera para ser Retirada(s) na Biblioteca

| Dt. Limite | Descrição da Obra |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|

0 Multa(s) Pendentes

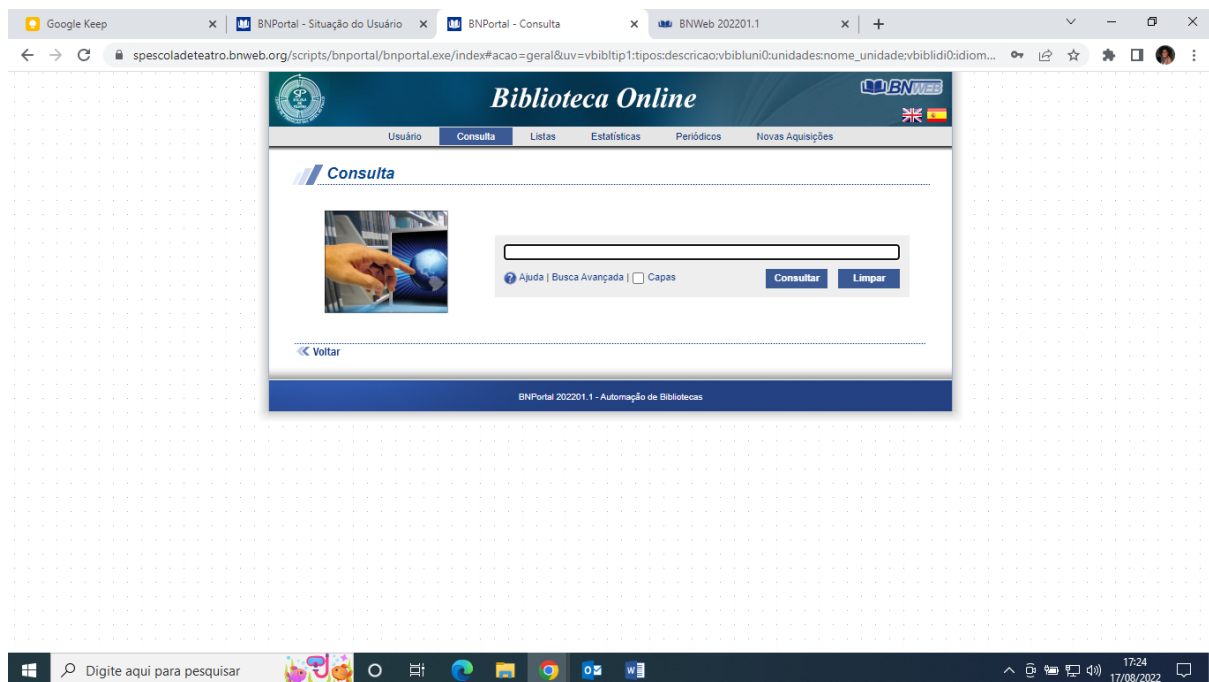
| Dt. Empréstimo | Dt. Devolução(Prevista) | Dt. Devolução(Efetivada) | Valor da Multa | Descrição da Obra |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| Total de Multa: R\$ 0,00 | | | | |

3. Renovar

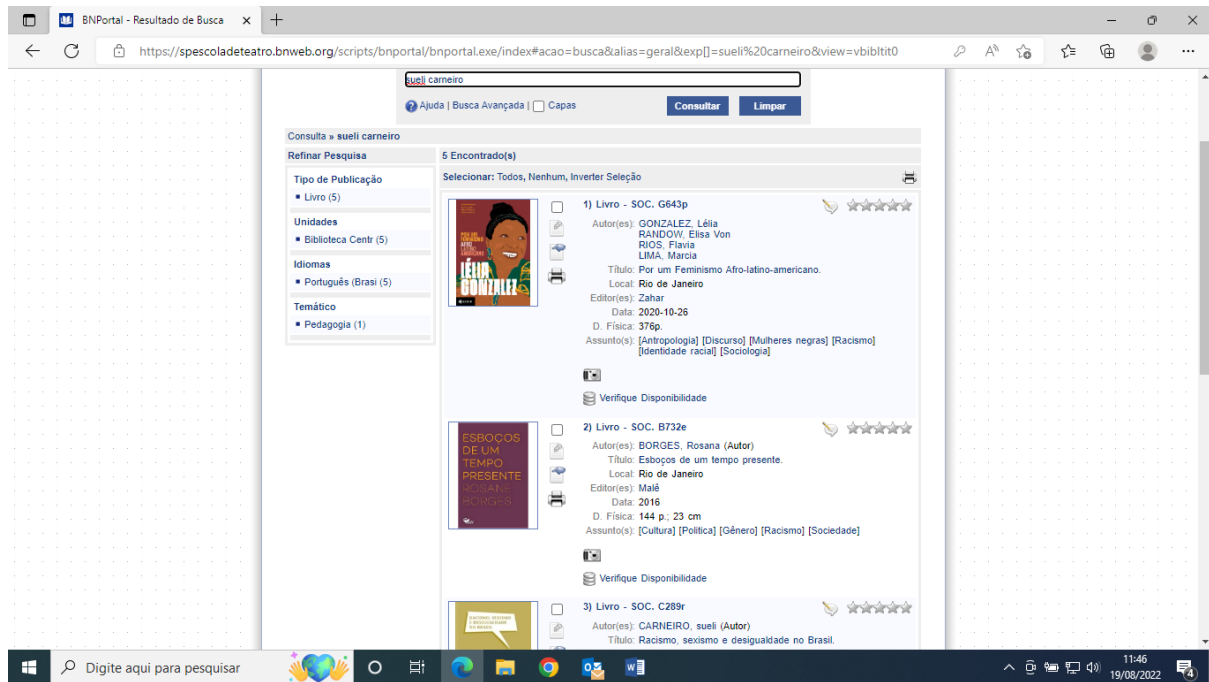


Para renovar o seu empréstimo, clique no ícone ao lado do nome do livro. Você consegue prorrogar o empréstimo do seu material por mais 15 dias e pode repetir o processo até 3 vezes se o material não estiver reservado para outro usuário.

4. Pesquisar



Para pesquisar, você deve selecionar a opção “Consulta” e digitar o termo da sua pesquisa nessa caixa. O Termo pode ser assunto, nome do autor e título do livro. Caso precise de algo mais preciso, pode ir em “Busca Avançada” e lá aparecerá mais opções de filtros.



Quando clicamos em “Consultar” aparecem diversas opções do termo pesquisado. Cada sessão mostra algumas informações importantes sobre o material e outras como opções como selecionar, avaliar e ver mais informações, como a sinopse e disponibilidade do livro. (Explore bem as funcionalidades!)

| Biblioteca Central [SOC. G643p] | | | | |
|---------------------------------|-------------|----------------|----------------|---------------|
| Volume | ToL. Exemp. | Disp. Emprést. | Disp. Consulta | Qtd. Reservas |
| | 2 | 1 | 0 | 0 |

Verificar a disponibilidade é importante para saber se o material está ou não na biblioteca.

5. Reservar



Caso não tenha nenhum exemplar disponível no momento da sua pesquisa. Você deve clicar no ícone “verificar reserva”. Quando o usuário corrente devolver, você receberá uma notificação em seu e-mail, nós também receberemos uma notificação e guardaremos em nossa biblioteca por até 3 dias para você.